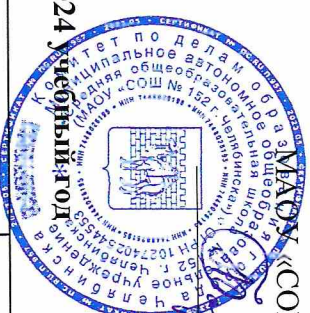


УТВЕРЖДАЮ: Директор

МБОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

Д.В. Баранова

«29» августа 2023г.



План-график внутрискольного контроля на 2023/2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Выход
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Евстифеева Н.А., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля заполнения электронных журналов
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Евстифеева Н.А., Дысенко Т.А., Рычкова Е.С., Топунова В.Г.,	Справка по итогам анализа школьного сайта

			Ишмаметьева Е.И. замдиректора по ВР Истомина В.Ю., замдиректора по информатизации Троян С.А., администратор сайта	
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Ерстифеева Н.А., Рычкова ЕС., замдиректора по УР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;
Организационное	Организация стартовой/входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать стартовую/входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, Евстифеева Н.А., Гладских О.С, Рычкова ЕС, замдиректора по УР	Справка по результатам проведения стартовой /входной диагностики в 2-4-х классах; Справка по результатам проведения стартовой/входной диагностики в 6-11-х классах

Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители МО, Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей, молодых специалистов
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали хорошие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали хорошие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам персонального контроля деятельности педагогов, которые показали хорошие результаты на ВПР и ГИА
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам классно-общающего контроля
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не присутствующих на занятиях	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С., замдиректора по УР Ипмамбетова Е.И., замдиректора по	Справка по итогам контроля посещаемости

				ВР	
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР педагоги-организаторы	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Выявить проблемные зоны ИКТ-компетентности педагогов	Истомина В.Ю., заместитель директора по информатизации	Истомина В.Ю., заместитель директора по информатизации	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					

Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей
Нормативно-правовое	Реализация права на получение образования в семейной форме	Проконтролировать состояние документации о реализации права на получение образования в семейной форме	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка «О состоянии документации о реализации права на получение образования в семейной форме»
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Исрафилова М.В., ответственный по кадрам	Отчет
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Мониторинг личностных	Провести мониторинг, чтобы	Ишмаметьева Е.И.,	Справка по итогам

	образовательных результатов учеников	определить уровень личностных образовательных достижений учеников	замдиректора по ВР Классные руководители	мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор наставника проекта	Топунова В.Г., замдиректора по УР Классные руководители, Наставники проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Рычкова Е.С., замдиректора по УР Руководители МО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка к ГИА	Посетить уроки, проверить, как	Гладских О.С.,	Справка по итогам контроля

	учеников, имеющих трудности в усвоении материала	педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Гладских О.С., Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Результаты обучения (по итогам 1-й четверти)	Проанализировать результаты обучения за 1-ю четверть	Евстифеева Н.А., замдиректора по УР	Справка по итогам результатов обучения за четверть
Организационное	Проверка дневников	Проверить выполнение требований к ведению дневников учащихся	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам проверки дневников
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Рычкова Е.С., замдиректора по УР Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР Классные руководители, социальный педагог	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по	Справка по итогам контроля деятельности педагога с

	неблагополучными семьями	занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	ВР Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	учениками группы риска Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Топунова В.Г., замдиректора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Истомина В.Ю., заместитель директора по информатизации	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована

Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР Пундик Е.В., руководитель МО классных руководителей	Протоколы родительских собраний.
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги аттестации	Евстифеева Н.А., Гладских О.С. замдиректора по УР, Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала; Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. Толунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. Толунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как часто	Евстифеева Н.А.,	Справка по итогам проверки

правовое	учеников	педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	рабочих тетрадей
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения, ФГОС (в т.ч. обновлённых ФГОС), развития функциональной грамотности	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС (в т.ч. обновлённых ФГОС), развития функциональной грамотности	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам посещения уроков
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР Истомина В.Ю., замдиректора по информатизации	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация контрольных работ по графику	Организовать проведение контрольных работ в разных классах по графику, чтобы <u>определить, достигли ли</u>	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., замдиректора по	Справка по итогам проведения контрольных работ

		Ученики образовательных результатов	УР	
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Рычкова Е.С. замдиректора по УР Руководители МО	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Рычкова Е.С. замдиректора по УР Руководители МО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выставление оценочной деятельности по критериям и др.	Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	График консультаций

Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тогунова В.Г., замдиректора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Ким М.А., Заведующий библиотекой	Акт «Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями»
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), классных электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отчеток, итоги аттестации (2 четверть)	Евстифеева Н.А., Гладских О.С. замдиректора по УР Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала; Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тогунова В.Г., замдиректора по УР	Справка о выполнении рабочих программ
Нормативно-правовое	Реализация обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ

	Деятельности в I полугодии	внеурочной деятельности в I полугодии	ВР	программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Организационное	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по посещённым урокам
			Руководители МО	

Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Тогунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по посещённым урокам
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тогунова В.Г., замдиректора по УР	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания.	Гладских О.С., Рычкова Е.С., замдиректора по УР Руководители МО	Справка по посещённым урокам

		могут ли провести самооценку		
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: трафики и посещаемость консультаций	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Информация «О проведении и посещениях консультаций»
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Организационное	Анализ результатов обучения по итогам I полугодия	Проанализировать результаты I полугодия	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам I полугодия Аналитический материал (на основании отчётов модуля МСОКО ГИС СГО)
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. Топунова В.Г., замдиректора по УР Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР Классные руководители, социальные педагоги	Справка по итогам контроля посещаемости и справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР Руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальные педагоги	Протоколы родительских собраний. Рекомендации

ЯНВАРЬ

Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР Троян С.А., администратор сайта	Справка по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям	Проверка системы оплаты труда, в том	Баранова Л.В.,	Отчет «Анализ системы оплаты труда»

	законодательства	числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	директор Захарова Л.Ф., главный бухгалтер	
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Баранова Л.В., директор Степанова И.С., замдиректора по АХЧ, Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Информационный материал
			Ишмаметьева Е.И.,	

				замдиректора по ВР	
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Евстифеева Н.А., замдиректора по УР	Информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения	
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Толунова В.Г., замдиректора по УР Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и по итогам мониторинга УУД	
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах	Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО	
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., замдиректора по УР Руководители МО	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5-7-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля	

					качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;
		Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Информация о проверке организации консультаций по учебным предметам по подготовке к ГИА	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Руководители МО	Информация об оценке образовательных результатов обучающихся	
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР Учителя-предметники	Справка по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справка о результатах диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору	
ФЕВРАЛЬ					
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и вынести ежеквартальные	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. Гончунова В.Г.,	Справка по посещенным урокам	

		задания в уроки	замдиректора по УР	
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Истомина В.Ю., замдиректора по информатизации Учителя информатики	Информационная справка «О доступе обучающихся к сети интернет»
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР Руководители МО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и с низкомотивированными учениками
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют учебную деятельность	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и молодых специалистов

			УР	
			Руководители МО	
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка о результатах итогового собеседования
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информировуют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР Руководители МО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки портфолио учеников
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР Руководители МО	Информационная справка о соответствии тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов записей в журналах
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по	Информационная справка о соответствии тематическим

	Деятельности тематическим планированием рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Деятельности тематическим планированием рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	ВР	планированием рабочих программ внеурочной деятельности записей в журналах
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Информационная справка о соответствии учебным планам дополнительного образования записей в журналах
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;

					Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть	
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Толунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Толунова В.Г., замдиректора по УР Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО	
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Евстифеева Н.А., Щина Н.В., замдиректора по УР	Справка по результатам проведения ВПР	
Организационное	Анализ результатов обучения по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты обучения за 3-ю четверть	Евстифеева Н.А., Щина Н.В., замдиректора по	Справка по итогам обучения за 3 четверть	

			ур	
Организационное	Анализ работы школы за 2022 год	Проанализировать работу школы за 2022 год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на 2023 год	Баранова Л.В., директор Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по ур Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Отчёт о результатах самообследования за 2022 год
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С., замдиректора по ур Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР Классные	Справка по итогам контроля посещаемости и справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

			руководители, социальные педагоги	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР Классные руководители, социальные педагоги, педагог- психолог	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация воспитательной работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля деятельности МО об обобщении и распространении опыта работы педагогов
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Руководители МО	Информационная справка о взаимопосещении уроков членами МО

Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества и качества обучения	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Рекомендации
Организационное	Работа классных руководителей с родителями-учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями-учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР Руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальные педагоги	Протоколы родительских собраний.
АПРЕЛЬ				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы,	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками

		анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.		
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность в 4 четверти	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам посещения урока и справка по итогам проверки накопленной и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Руководители МО Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
Организационное	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Евстифеева Н.А., Лысенко Т.А., Щина Н.В. Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г.,	Развитие навыков функциональной грамотности

				замдиректора по УР	
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Топунова В.Г., замдиректора по УР Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам мониторинга личностных и УУД	
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по результатам проведения ВПР	
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. Топунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	
Организационное	Организация контрольных работ за год	Организовать проведение контрольных работ по всем предметам учебного плана	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам проведения контрольных работ за год	
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР Руководители МО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11	
Кадровое	Контроль посещаемости	Выявить учеников, которые	Евстифеева Н.А.	Справка по итогам проверки	

	уроков	систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Гладких О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	работы классных руководителей по контролю посещаемости
			Ипшаметьева Е.И., замдиректора по ВР Классные руководители, социальные педагоги,	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Ипшаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах и заполнение отчета «Одаренные дети» в ТИС СГО	Топунова В.Г., замдиректора по УР Ипшаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация оздоровительной и легкой занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Ипшаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Рекомендации по организации легкой занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации	Организовать повышение	Топунова В.Г.	Перспективный план

	педагогов	квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	замдиректора по УР	повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Контроль соблюдения сроков аттестации и содержания аттестационных материалов	Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка «Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году» (на основании данных АИС «Аттестация»)
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности обучающихся в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР руководитель МО классных руководителей	Протоколы родительских собраний.
МАЙ				

Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированным рабочим программам учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированным рабочим программам учебных предметов, курсов за учебный год	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Тогунова В.Г., замдиректора по УР	Информационная справка о соответствии тематическим планированным рабочим программам учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированным рабочим программам внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированным рабочим программам внеурочной деятельности за учебный год	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Информационная справка о соответствии тематическим планированным рабочим программам внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Информационная справка о соответствии учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тогунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация семейного образования и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации семейного образования и справка по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

<p>Нормативно-правовое</p>	<p>Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год</p>	<p>Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР</p>	<p>Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</p> <p>Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
<p>Нормативно-правовое</p>	<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образованности за учебный год</p>	<p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образованности за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей</p>	<p>Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p>
<p>Организационное</p>	<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</p>	<p>Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР</p>	<p>Справка по итогам проверки объединений дополнительного образования</p>
<p>Организационное</p>	<p>Ликвидация академической задолженности</p>	<p>Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к</p>	<p>Евстифеева Н.А., Гидадских О.С.,</p>	<p>Информация о ликвидации академической</p>

		концу учебного года	Рычкова Е.С. замдиректора по УР	задолженности, протоколы
			Учителя- предметники	
Организационное	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся семейной формы образования	Организовать и провести промежуточную аттестацию для обучающихся семейной формы образования	Евстифеева Н.А., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка о промежуточной аттестации обучающихся семейной формы образования
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тогунова В.Г., замдиректора по УР Классные руководители, наставники проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов ООО, СОО
Организационное	Анализ результатов обучения по итогам учебного года	Проанализировать результаты обучения за учебный год	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам результатов обучения за учебный год Аналитический материал (на основании отчётов модуля МСОКО ГИС СГО)
Кадровое	Работа классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за учебный год	Ипмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Работа классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы классных	Ипмаметьева Е.И., замдиректора по	Протоколы родительских собраний.

	учеников	руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	ВР руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальные педагоги	
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение свободных ведомостей после сдачи ГИА	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВПШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Ипмаметьева Е.И., замдиректора по ВР Истомина В.Ю., замдиректора по информатизации руководители МО	Справка по итогам контроля реализации плана ВПШК за учебный год; Анализ работы школы за учебный год

Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Рычкова Е.С. замдиректора по УР	Справка по итогам ГИА-9 и справка по итогам ГИА-11
Организационное	Организация оздоровления обучающихся и полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и阶段性ность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Баранова Л.В., директор Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР Иппаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Протокол совещания
			Истоминна В.Ю.,	

АВГУСТ

			замдиректора по информатизации	
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР	Акт внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Петров А.В., заместитель директора по безопасности, Степанова И.С., замдиректора по АХЧ	Журналы инструктажей
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Баранова Л.В., директор, Топунова В.Г.,	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

			замдиректора по УР Ким М.А., заведующая библиотекой	
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Баранова Л.В., директор, Степанова И.С., замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год	Голунова В.Г., замдиректора по УР Баранова Л.В., директор	Справка по итогам отчетов руководителей методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровня образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровня образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Голунова В.Г., замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и	Ишмамеева Е.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

	действующих ФГОС	содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания		
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка о соответствии структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных развивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных развивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР	Справка о соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Баранова Л.В., директор Евстифеева Н.А., И талских О.С.,	Обновление локальных нормативных актов

			<p>Рычкова Е.С. Топунова В.Г., замдиректора по УР</p> <p>Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР</p>	
<p>Нормативно- правовое</p>	<p>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</p>	<p>Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами</p>	<p>Баранова Л.В., директор</p> <p>Евстифеева Н.А., Гладских О.С., Рычкова Е.С., Топунова В.Г., замдиректора по УР</p> <p>Ишмаметьева Е.И., замдиректора по ВР</p>	<p>Протокол совещания</p>